



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2026

г. Кирсанов

№ 173-Р

О создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, в целях улучшения конкурентной среды на территории Кирсановского муниципального округа:

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №2.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа:

от 11.11.2024 690-р «О создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Шевякову Е.Ю.

Заместитель главы администрации
муниципального округа

КОПИЯ ВЕРНА

Управляющий делами
администрации Кирсановского
муниципального округа
Ворожищев С. В.



А.В. Трушин



СОСТАВ
рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(далее – рабочая группа)

- Редин Александр Иванович - глава Кирсановского муниципального округа, председатель рабочей группы
- Шевякова Елена Юрьевна - заместитель главы администрации муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
- Медведева Юлия Александровна - заместитель начальника отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Богатышова Елена Федоровна - начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального округа
- Бурчевский Андрей Сергеевич - начальник юридического отдела администрации муниципального округа
- Евсюткин Алексей Александрович - заместитель главы администрации муниципального округа
- Иванова Вероника Викторовна - заместитель главы администрации муниципального округа
- Кулагина Елена Борисовна - заместитель главы администрации муниципального округа, начальник финансового управления администрации муниципального округа

- Субботина Лидия Сергеевна - начальник отдела информатизации администрации муниципального округа
- Трушин Александр Васильевич - заместитель главы администрации муниципального округа
- Чекранова Екатерина Юрьевна - начальник отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа
- Чванова Марина Николаевна - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Чумкина Татьяна Николаевна - начальник отдела культуры и молодежной политики администрации муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

распорядителем администрации
муниципального округа

от 16.04.2016 № 173-Р

Положение

о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее – Стандарт).

1.2. В целях деятельности рабочей группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и утверждение перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- рассмотрение и мониторинг исполнения ведомственных планов по реализации мероприятий ответственными исполнителями и соисполнителями;
- представление в Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области отчетов о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

2

Продолжение приложения №2

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального округа, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципального округа, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет глава муниципального округа – председатель рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

Председатель рабочей группы председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, оформление протоколов заседания рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседания рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно

должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решение рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.