

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Культура Кирсановского муниципального округа»
на 2024-2030 годы

Паспорт подпрограммы «Наследие»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры и молодежной политики администрации муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Архивный отдел администрации муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Кирсановского муниципального округа» Тамбовской области
Цель подпрограммы	Создание условий для улучшения доступности населения района к архивным документам и архивной информации; комплектование книжных фондов библиотек муниципального округа
Задачи подпрограммы	Обеспечение сохранности, пополнения и использования архивных фондов; обеспечение сохранности книжных фондов
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Увеличение числа пользователей архивной информацией; Количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципального округа
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период: 2024-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 10478,8 тыс. руб.: Бюджет муниципального округа — 9578,3 тыс. руб.: 2024 год — 1512,3 тыс. руб. 2025 год — 1675,3 тыс. руб.

	2026 год — 1617,5 тыс. руб. 2027 год — 1602,0 тыс. руб. 2028 год — 1602,0 тыс. руб. 2029 год — 784,6 тыс. руб. 2030 год — 784,6 тыс. руб. Областной бюджет — 524,3 тыс. руб.: 2024 год — 28,2 тыс. руб. 2025 год — 28,2 тыс. руб. 2026 год — 136,4 тыс. руб. 2027 год — 137,1 тыс. руб. 2028 год — 137,0 тыс. руб. 2029 год — 28,7 тыс. руб. 2030 год — 28,7 тыс. руб. Федеральный бюджет — 376,2 тыс. руб.: 2024 год — 53,6 тыс. руб. 2025 год — 53,6 тыс. руб. 2026 год — 53,6 тыс. руб. 2027 год — 53,6 тыс. руб. 2028 год — 53,0 тыс. руб. 2029 год — 54,4 тыс. руб. 2030 год — 54,4 тыс. руб.
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма «Наследие» направлена на решение задачи «Сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, развитие и реализация культурного и духовного потенциала каждой личности».

Культурное и историческое наследие является духовным. Его сохранение и воспроизводство - один из факторов устойчивого социально-экономического развития района.

Подпрограмма «Наследие» направлена на сохранение и популяризацию культурного и исторического наследия региона, привлечение внимания общества к его изучению, повышение качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в этой области.

Сфера реализации подпрограммы «Наследие» охватывает развитие архивного дела, комплектование книжного фонда библиотек.

1.1. Развитие архивного дела

Значение архивов в современном мире определяется возрастающей ролью документа как регулятора различных сфер деятельности человека, общества и государства. Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития области, государственного и муниципального управления, обеспечения социальных прав граждан делает архивы источником права, необходимым и надежным звеном в процессах поиска и обоснования оптимальных управленческих решений, обеспечения принципов законности и демократии. Организуя использование хранящихся документов в научно-исследовательских целях, архивы действуют как научные организации. Популяризируя историю страны и родного края, архивы выступают в качестве культурно-просветительских учреждений.

Архивный отдел администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области выполняет функции муниципального архива округа.

На 01.01.2023 года в муниципальном архиве находится на хранении 58723 единицы хранения документов Архивного фонда Тамбовской области. Каждый хранящийся архивный документ аутентичен и неприкосновенен, содержащаяся в нем информация неизменна – именно архивные документы являются источником наиболее достоверного исторического знания.

Постоянно растет востребованность архивных документов. В 2023 году муниципальным архивом исполнено 470 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации. Общее количество пользователей архивной информацией в 2023 году составило 1619 человек.

Каждое из трех архивохранилищ занимает приспособленные помещения.

Архивохранилища обеспечены металлическими стеллажами и первичными средствами хранения документов, полностью оснащены системами охранной и пожарной сигнализации.

В целях интенсификации учетной и поисковой работы архив внедряют автоматизированные архивные технологии, ведет учетные и тематические базы данных.

Субвенции областного бюджета, предоставляемые муниципальному образованию на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, составляют не более 48% от расчетной суммы, определяемой в соответствии с Законом области от 03.03.2006 № 4-З «О наделении администраций городских округов и муниципальных районов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями Тамбовской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований».

Проектом Концепции развития архивного дела в Российской Федерации, разработанным Росархивом, предусмотрено комплектование государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов документами территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов и организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, - это обещает в ближайшем будущем поступление огромных массивов документов, разместить которые архиву будет проблематично.

Количество и качество компьютерной техники и программного обеспечения в муниципальном архиве не позволяют существенно модернизировать и ускорить процессы автоматизации государственного учета и поиска документов, использовать современные программные продукты, разработанные в сфере архивного дела.

2. Приоритеты региональной государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Главные приоритеты государственной региональной политики в сфере реализации подпрограммы «Наследие» сформулированы в следующих стратегических документах и нормативных правовых актах Тамбовской области:

Законе Тамбовской области от 03.03.2006 № 4-3 «О наделении администраций городских округов и муниципальных районов Тамбовской области отдельными полномочиями Тамбовской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований»;

Законе Тамбовской области от 23.06.2006 № 54-3 «Об Архивном фонде Тамбовской области»;

Законе Тамбовской области от 29.04.2009 № 512-3 «О Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2020 года»;

постановлении администрации области от 07.06.2010 № 664 «Об организации доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области»;

постановлении администрации области от 28.10.2011 № 1481 «Об организации центров общественного доступа к официальным сайтам органов государственной власти и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде, и об организации регионального центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Стратегии действий в интересах детей Тамбовской области на 2012 - 2017 годы (утверждена постановлением администрации Тамбовской области от 27.11.2012 № 1471).

Для достижения качественных результатов в культурной политике Тамбовской области в Стратегии выделяются следующие приоритетные направления развития относящиеся к сфере реализации подпрограммы «Наследие»:

- сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия архивных фондов;

- создание условий для улучшения доступа населения муниципального округа к архивным документам и архивной информации.

Для реализации каждого из них в подпрограмме предусмотрены следующие комплексные мероприятия, обеспечивающие достижение поставленных целей и задач:

- укрепление материальной и финансовой базы архива;

- пополнение фонда архива;

- расширение спектра услуг, предоставляемых архивом;

- повышение квалификации специалистов архива в области основной деятельности и информационных компьютерных технологий; повышение социальной защищенности работников архива.

Реализация подпрограммы «Наследие» будет осуществляться в период: 2024-2030 годы.

На первом этапе (2024-2025 годы) будут сформированы правовые, организационные и методические условия, необходимые для эффективной реализации подпрограммы «Наследие», в том числе проведены работы по изучению и оценке состояния развития архивного дела, совершенствованию нормативно-правовой базы.

Второй этап (2026-2027 годы) реализации подпрограммы «Наследие» будет ориентирован на полноценное использование созданных условий для обеспечения нового качества и повышения доступности архивных услуг.

На третьем этапе (2028-2030 годы) будут продолжены внедрение инноваций и модернизация, проводиться мониторинг, контроль и оценка их эффективности, выявление и внедрение лучшего опыта в сфере архивного дела, регулярное информирование общественности и других заинтересованных сторон о ходе реализации подпрограммы.

3. Показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Показателем (индикатором) реализации подпрограммы «Наследие» является:

- увеличение числа пользователей архивной информацией;

- количество новых книг, поступивших в фонды библиотек муниципального округа.

Выделенные в рамках подпрограммы «Наследие» показатели характеризуют основные результаты деятельности архива, библиотеки.

В качестве индикаторов успешности решения задач подпрограммы «Наследие» предполагается использовать показатели, характеризующие выполнение входящих в нее основных мероприятий. Решение задачи будет характеризоваться показателями, предусмотренными по обеспечению сохранности, пополнению и использованию архивных, библиотечных фондов.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы «Наследие» являются:

- высокий уровень качества и доступности услуг архива, библиотеки;
- улучшение укомплектованности архивных, библиотечных фондов;
- высокий уровень сохранности и эффективности использования архивных, библиотечных фондов;
- укрепление материально-технической базы архива, библиотеки;
- оптимизация и модернизация архива, библиотеки.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы

Для достижения цели и решения задач подпрограммы «Наследие» планируется осуществление основных мероприятий.

4.1. Основное мероприятие «Развитие архивного дела»

Выполнение данного основного мероприятия включает:

оказание государственных услуг (выполнение работ) в области архивного дела и обеспечение деятельности муниципального архива;

исполнение администрацией Кирсановского муниципального округа Тамбовской области отдельных государственных полномочий области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования (финансирование из средств областного бюджета).

Проведение данного основного мероприятия предусматривает:

проведение ремонта здания и помещений архива;

обеспечение архива площадями, соответствующими объему архивных фондов и нормативам хранения документов, выполняемым архивным функциям, количеству пользователей;

обеспечение архива современными системами безопасности, внедрение современных образцов охранной и пожарной сигнализации,

проведение профилактических противопожарных мероприятий;

оснащение архива климатическими системами;

внедрение инновационных технологий хранения и реставрации архивных документов;

комплектование архивов документами Архивного фонда области;

внесение учетных данных о документах архивов в федеральную учетную базу данных «Архивный фонд»;

исполнение запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации;

совершенствование условий доступа населения к информации архива, в том числе через глобальную сеть «Интернет»;

информационное обеспечение мероприятий, связанных с памятными датами российской и региональной истории;

организацию системы информационного обеспечения архивного дела;

профессиональную переподготовку и повышение квалификации архивных работников;

научное и методическое обеспечение развития архива, проведение научных конференций и конкурсов;

укрепление международных и межрегиональных связей архива;

оптимизацию архивной сети;

осуществление других мероприятий.

Основное мероприятие направлено на достижение следующих показателей:

повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры;

подпрограммы «Наследие»:

доля документов архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов;

доля фондов архива, внесенных в базу данных «Архивный фонд», в общем количестве фондов;

среднее число пользователей архивной информацией на 5%.

Результатами реализации основного мероприятия станут:

повышение эффективности комплектования, хранения, учета и использования архивных документов;

повышение уровня безопасности хранения архивных документов;

рост востребованности архива у населения;

повышение качества, доступности и разнообразия архивных услуг;

повышения уровня оснащения современным оборудованием;

повышение эффективности расходования бюджетных средств на предоставление архивных услуг и обеспечение деятельности архива;

повышение качества архивного менеджмента, прозрачности, подотчетности и результативности деятельности архива.

Основное мероприятие будет реализовываться на протяжении всего периода действия Программы с 2024 по 2030 годы.

Исполнителем основного мероприятия в части формирования и финансирования государственного задания на предоставление государственных услуг в области архивного дела является Министерство культуры и архивного дела области.

Участником основного мероприятия в части формирования и финансирования муниципального задания на предоставление

муниципальных услуг в области архивного дела является администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

В рамках реализации подпрограммы «Наследие» запланировано предоставление администрациям городских округов и муниципальных районов области субвенции за счет средств областного бюджета на реализацию Закона Тамбовской области от 03.03.2006 № 4-З «О наделении администраций городских округов и муниципальных районов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями Тамбовской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований».

5. Срок реализации подпрограммы. Финансирование.

Планируется осуществить реализацию мероприятий с 2024 года по 2030 годы.

Финансирование подпрограммы:

Название расходов	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы «Культура Кирсановского муниципального округа» на 2024-2030 годы	1512,3	1675,3	1617,5	1602,0	1602,0	784,6	784,6
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы «Культура Кирсановского муниципального округа» на 2024-2030 годы	28,2	28,2	136,4	137,1	137,0	28,7	28,7
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных округов в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы «Культура Кирсановского муниципального округа» на 2024-2030 годы	53,6	53,6	53,6	53,6	53,0	54,4	54,4
Расходы на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы «Культура Кирсановского муниципального округа» на 2024-2030 годы	-	-	-	-	-	-	-
Расходы на единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам областных государственных и муниципальных учреждений культуры, работникам государственных архивов в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы «Культура Кирсановского	-	-	-	-	-	-	-

муниципального округа» на 2024-2030 годы							
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	1594,0	1757,1	1807,5	1792,7	1792,0	867,7	867,7

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы «Наследие» осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, областного бюджета, федерального бюджета.

Объем финансирования подпрограммы «Наследие» составляет **10478,8 тыс. рублей**, в том числе:

Бюджет муниципального округа — 9578,3 тыс. руб.:

2024 год — 1512,3 тыс. руб.
 2025 год — 1675,3 тыс. руб.
 2026 год — 1617,5 тыс. руб.
 2027 год — 1602,0 тыс. руб.
 2028 год — 1602,0 тыс. руб.
 2029 год — 784,6 тыс. руб.
 2030 год — 784,6 тыс. руб.

Областной бюджет — 524,3 тыс. руб.:

2024 год — 28,2 тыс. руб.
 2025 год — 28,2 тыс. руб.
 2026 год — 136,4 тыс. руб.
 2027 год — 137,1 тыс. руб.
 2028 год — 137,0 тыс. руб.
 2029 год — 28,7 тыс. руб.
 2030 год — 28,7 тыс. руб.

Федеральный бюджет — 376,2 тыс. руб.:

2024 год — 53,6 тыс. руб.
 2025 год — 53,6 тыс. руб.
 2026 год — 53,6 тыс. руб.
 2027 год — 53,6 тыс. руб.
 2028 год — 53,0 тыс. руб.
 2029 год — 54,4 тыс. руб.
 2030 год — 54,4 тыс. руб.