

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18 июня 2026 г.

№ 28

О внесении дополнений в ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

В целях совершенствования работы по реализации результатов контрольных мероприятий, осуществляемых органом внутреннего муниципального финансового контроля, **приказываю:**

1. Внести в ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный приказом финансового управления от 09.01.2024 № 10 «Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» следующие дополнения:

- 1.1. дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3 Работа по направлению копий представлений, предписаний и писем, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий, обеспечивается должностным лицом Управления, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, ревизии, после подписания начальником финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области представления и (или) предписания, подготовленных объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) по результатам проведения проверки, ревизии, и регистрации в установленном порядке представления и (или) предписания готовит их для направления:

- главному распорядителю бюджетных средств, в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- учредителю объекта контроля, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением;
- иному органу.

Направление копий представлений, предписаний осуществляется в порядке, указанном в настоящем Стандарте.

На основании устного указания начальника финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, полученного по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия, должностное лицо Управления, ответственное за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает подготовку и направление:

- главе администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области – письма с сообщением о результатах контрольного мероприятия и предложением принятия мер воздействия к руководителю объекта контроля, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в случае необходимости;

- заместителю главы администрации округа, курирующему отраслевое направление – письма с сообщением о результатах контрольного мероприятия;

- главному распорядителю бюджетных средств, в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств – копий акта, заключения, представления и (или) предписания, а в случае необходимости, предложением об оказании содействия в устранении нарушений;

- учредителю объекта контроля, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением – письма с сообщением о результатах контрольного мероприятия с приложением копий акта, заключения, представления и (или) предписания, а в случае необходимости, предложением об оказании содействия в устранении нарушений;

- в структурные подразделения администрации округа – письма с сообщением о результатах контрольного мероприятия по курируемым вопросам с указанием нарушений, при их наличии, в случае необходимости, предложением об оказании содействия в устранении нарушений;

- в правоохранительные органы, органы прокуратуры – письма с приложением копии акта, заключения, в случаях проведения контрольного мероприятия по их обращению, а также в случаях выявления в ходе контрольного мероприятия факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документов и иных материалов, подтверждающих такой факт.

Письма, подписанные начальником финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, с указанными приложениями направляются одновременно с направлением объекту контроля представления и (или) предписания.».

2. Все остальные положения приказа оставить без изменений.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации Кирсановского
муниципального округа,
начальник финансового
управления

Е.Б. Кулагина