

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КИРСАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

17 марта 2026 г.

№ 15

О назначении планового контрольного мероприятия в муниципальном бюджетном учреждении «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения Плана контрольных мероприятий финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2026 год, утвержденного приказом от 26.12.2025 № 64, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку по теме: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания».
2. Объект контроля: Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство» (адрес юридического лица: 393351, Тамбовская область, М.О. Кирсановский, с. Ленинское, д.15В, ОГРН 1246800001238, ИНН/КПП 6800008899/680001001).
3. Проверяемый период: 2025 год.
4. Основание проведения контрольного мероприятия: План контрольных мероприятий финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2026 год, утвержденный приказом от 26.12.2025 № 64.
5. Состав проверочной группы:
  - начальник отдела доходов и контроля Субботина Светлана Вячеславовна (руководитель проверочной группы);
  - заместитель начальника финансового управления Захарова Александра Михайловна.

6. Дата начала проведения контрольного мероприятия: 25 марта 2026 года.
7. Срок проведения контрольного мероприятия: 20 рабочих дней.
8. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки (приложение к приказу).
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
администрации Кирсановского  
муниципального округа,  
начальник финансового  
управления

Е.Б. Кулагина

Перечень  
вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки  
муниципального бюджетного учреждения «Жилищно-коммунальное  
хозяйство»

1. Проверка соблюдения порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности. Соответствие объемов и направлений расходов, отражаемых в плане финансово-хозяйственной деятельности, доведенным лимитам бюджетных обязательств.
2. Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Достоверность отчетных данных.
3. Соответствие учетной политики действующему законодательству и ее соблюдение.
4. Проверка наличия дебиторской и кредиторской задолженности, причины и обоснованность ее образования, правильность и полнота отражения в бухгалтерском учете. Обоснованность принятия бюджетных, денежных обязательств.
5. Проверка использования (расходования) средств на оплату труда и иные выплаты персоналу. Своевременность выплаты заработной платы.
6. Проверка расходования средств на содержание имущества. Проверка правильности учета и сохранности нефинансовых активов и материальных запасов.
7. Проверка правильности ведения кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами.
8. Проверка соблюдения ведения расчетов с подотчетными лицами.

9. Проверка соблюдения порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

10. Проверка предоставления и использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11. Проверка достоверности отчетов об исполнении муниципального задания.