



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

г. Кирсанов

№ 131

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области субсидий концессионерам в целях возмещения расходов, финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

В целях реализации муниципальной программы Кирсановского муниципального округа Тамбовской области «Комплексное развитие сельской территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области от 17.01.2024 № 51 (с изменениями), в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области субсидий концессионерам в целях возмещения расходов, финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа», разместить на сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа, начальника финансового управления Е.Б. Кулагину.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 10.02.2026 № 131

Порядок
предоставления из бюджета Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области субсидии концессионерам в целях возмещения расходов,
финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий,
предусмотренных концессионным соглашением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области 17.01.2024 № 51 (с изменениями) «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельской территории Кирсановского муниципального округа на 2024-2030 годы» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Кирсановского муниципального округа (далее – бюджета округа), субсидии концессионерам в целях возмещения расходов, финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее – Порядок).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, заключенным в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способы предоставления субсидии являются:
финансирование на этапе создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

возмещение и (или) финансовое обеспечение на этапе эксплуатации объекта концессионного соглашения расходов концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, в том числе на техническое обслуживание объекта концессионного соглашения.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – ГРБС), осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, в отношении концессионных соглашений, заключенных администрацией Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии концессионеру в целях финансового обеспечения затрат, предусмотренных концессионным соглашением являются:

- наличие заключенного концессионного соглашения, в котором предусмотрены обязательства концедента по возмещению расходов, финансированию части расходов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка;

- наличие инвестиционной программы, утвержденной в установленном порядке для реализации инвестиционного соглашения;

- участие концессионера в финансировании мероприятий по реконструкции (модернизации) объекта концессионного соглашения составляет не менее 20 процентов расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения.

2.2. Для получения субсидии Концессионер предоставляет ГРБС следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.2.3 Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.2.4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером.

2.2.5. Проект акта приемки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ формы КС-3, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.

2.2.6. Проектно-сметную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта (ов) концессионного соглашения и (или) сметный

расчет по модернизации объектов концессионного соглашения, использованию (эксплуатации) объекта (ов) концессионного соглашения в электронном виде.

2.3. Документы, за исключением документов указанных в пункте 2.2.5. Порядка, предоставляются Концессионером в прошнурованном и пронумерованном виде с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) и печать.

2.4. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им ГРБС.

2.5. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление с представленными документами:

2.5.1. Определяет соответствие заявления целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.5.2. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.6. Для проведения проверки выполненного объема работ администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области создает постоянно действующую комиссию (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются представители комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, финансового управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, территориального управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии, утверждаемым постановлением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

В течение 5 рабочих дней после предоставления концессионером заявления, Комиссия с выездом на место, в присутствии представителя концессионера проводит проверку объема выполненных работ и дает заключение по фактическому объему выполненных работ, его качеству и сумме затрат в форме акта.

В случае обнаружения расхождений по фактическому объему выполненных работ, его качеству и сумме затрат, концессионер в течение 3 рабочих дней представляет комиссии исправленный акт приемки выполненных работ формы 2-КС и справку о стоимости выполненных работ формы 5-КС.

По итогам проверки в течение 5 рабочих дней комиссия принимает решение о наличии оснований для предоставления субсидий, либо об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

2.7. В случае подачи концессионером заявки на предоставление авансового платежа, состав заявки должен соответствовать требованиям пункта 2.2. настоящего постановления, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2.3.5.

2.8. Субсидия предоставляется концессионеру при выполнении следующих условий:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

б) в бюджете округа на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные концессионером цели, а также имеются остатки лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации;

в) при наличии денежных средств на расчетном счете свободных к распределению.

2.9. Если по результатам рассмотрения заявки Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии, то ГРБС в течение 2 рабочих дней направляет в финансовое управление администрации Кирсановского муниципального округа заявку на перечисление бюджетных средств.

2.10. После получения бюджетных средств, ГРБС производит перечисление субсидии получателю.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете ГРБС, открытом в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет ГРБС.

3. Отчетность

3.1. Получатель субсидии ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет ГРБС:

- отчет о целевом расходовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку к отчету о целевом расходовании средств субсидии с расшифровкой произведенных расходов.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными актами.

4.2. ГРБС осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля, перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет округа в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования ГРБС об обеспечении возврата средств субсидии.

4.4. Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет округа подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскиваются в судебном порядке в Арбитражном суде Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.