



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

г. Кирсанов

№ 1362

Об организации работы по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В целях обеспечения реализации на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, администрация Кирсановского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Перечень Проектных комитетов по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Проектных комитетах по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за координацию работы по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области заместителя главы администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области Шевякову Елену Юрьевну.

4. Определить муниципальным Проектным офисом по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Кирсановского муниципального округа (Чекранова).

5. Утвердить Положение о муниципальном Проектном офисе по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 3.

6. Заместителям главы администрации муниципального округа создать Проектные комитеты по курируемым направлениям и при формировании и осуществлении деятельности Проектных комитетов по реализации на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области соответствующих национальных проектов руководствоваться утвержденным Положением.

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirsanovskij-r68.gosweb.gosuslugi.ru/>).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кирсановского муниципального округа Шевякову Е.Ю.

Глава Кирсановского
муниципального округа

А.И. Редин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от 30.12.2025 № 1362

Перечень

Проектных комитетов по реализации на территории Кирсановского
муниципального округа Тамбовской области национальных проектов
(далее – Проектный комитет)

1. Проектный комитет «Продолжительная и активная жизнь».
2. Проектный комитет «Семья».
3. Проектный комитет «Молодежь и дети».
4. Проектный комитет «Кадры».
5. Проектный комитет «Инфраструктура для жизни».
6. Проектный комитет «Экологическое благополучие».
7. Проектный комитет «Эффективная и конкурентная экономика».
8. Проектный комитет «Международная кооперация и экспорт».
9. Проектный комитет «Экономика данных и цифровая трансформация государства».
10. Проектный комитет «Беспилотные авиационные системы».
11. Проектный комитет «Туризм и гостеприимство».
12. Проектный комитет «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от 30.12.2025 № 1362

Положение

о Проектных комитетах по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Проектные комитеты по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - Проектные комитеты, муниципальный округ) по направлениям, определенным в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», образуются в целях координации на территории муниципального округа работы по реализации мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов (далее - соответствующие национальные проекты, региональные проекты).

2. Проектные комитеты являются коллегиальными совещательными органами, создаваемыми в целях управления соответствующими национальными и региональными проектами, осуществления контроля за достижением их целей, управления рисками в ходе их реализации.

3. Проектные комитеты в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области и муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Для достижения поставленной цели Проектные комитеты взаимодействуют с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

5. Списки Проектных комитетов утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

6. Основными задачами Проектных комитетов являются:
рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и методических документов, связанных с реализацией на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных

проектов, региональных проектов, а также поступивших проектных предложений;

выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории муниципального округа соответствующих национальных проектов и региональных проектов со стороны заинтересованных лиц;

обеспечение эффективного взаимодействия при выработке предложений по реализации на территории муниципального округа соответствующих национальных проектов и региональных проектов;

осуществление контроля за статусом и ходом исполнения соответствующих национальных и региональных проектов, рассмотрение информации о ходе реализации соответствующих национальных проектов и региональных проектов.

7. Основными функциями Проектных комитетов являются:

координация работы по реализации на территории муниципального округа мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов;

согласование методов и подходов к реализации мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов на территории муниципального округа;

рассмотрение на заседаниях Проектных комитетов результатов реализации соответствующих национальных проектов и региональных проектов, в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

8. Для выполнения возложенных задач и функций Проектные комитеты имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Проектных комитетов;

заслушивать руководителей и/или представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам реализации соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, научных, образовательных и общественных организаций, иных специалистов;

формировать общественно-экспертные советы, рабочие группы (Проектные офисы) в рамках соответствующих национальных и региональных проектов.

9. Организационной формой работы Проектных комитетов являются

заседания.

10. Проектные комитеты состоят из председателей, заместителей председателей, секретарей и членов Проектных комитетов.

11. В Состав Проектных комитетов включаются руководители либо заместители руководителей учреждений, начальники структурных подразделений администрации муниципального округа - руководители соответствующих национальных проектов в муниципальной округе региональных проектов в рамках соответствующих национальных проектов, общественных и иных организаций, заинтересованных в результатах реализации соответствующих национальных проектов и региональных проектов.

12. Председатели Проектных комитетов:

несут персональную ответственность за достижение целей и показателей соответствующих национальных проектов, касающихся муниципального округа, и региональных проектов;

организуют работу Проектных комитетов;

определяют дату, время и место проведения заседаний Проектных комитетов;

утверждают повестку дня очередных и внеочередных заседаний Проектных комитетов;

осуществляют общее руководство деятельностью Проектных комитетов;

ведут заседания Проектных комитетов;

утверждают (подписывают) документы Проектных комитетов;

контролируют исполнение принятых Проектными комитетами решений;

утверждают в случае формирования составы общественно-экспертных советов, рабочих групп (проектных офисов) в рамках соответствующих национальных и региональных проектов;

совершают иные действия по организации деятельности Проектных комитетов.

13. Заместители председателей Проектных комитетов:

Исполняют обязанности председателей Проектных комитетов в их отсутствие;

осуществляют по поручениям председателей Проектных комитетов иные поручения, отданные в пределах их компетенции.

14. Секретари Проектных комитетов:

составляют проект повестки дня заседания Проектных комитетов;

организуют подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседаниям Проектных комитетов;

информируют членов Проектных комитетов о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний Проектных комитетов, обеспечивают их необходимыми материалами;

ведут протоколы заседаний Проектных комитетов;

направляют проекты решений Проектных комитетов на рассмотрение членам Проектных комитетов;

совершают иные действия по обеспечению деятельности Проектных

комитетов.

В отсутствие секретарей Проектных комитетов по поручению председателей Проектных комитетов их функции выполняют назначенные члены Проектных комитетов.

15. Члены Проектных комитетов вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;
осуществлять подготовку материалов и информации к заседаниям Проектных комитетов в пределах их компетенции;
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
вносить предложения в решения заседаний Проектных комитетов.

Члены Проектных комитетов обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

16. Заседания Проектных комитетов проводятся по мере необходимости, по решениям председателей Проектных комитетов либо, по согласованию с ними заместителями председателей Проектных комитетов.

17. Заседания Проектных комитетов ведут председатели Проектных комитетов, в случае их отсутствия либо по их поручениям – заместители председателей Проектных комитетов.

18. Заседания Проектных комитетов считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Проектных комитетов.

19. В случае невозможности присутствия на заседаниях члены Проектных комитетов имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

20. Решения Проектных комитетов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектных комитетов. При равенстве голосов решающими являются голоса председателей Проектных комитетов, а в случае их отсутствия – заместителей председателей Проектных комитетов.

21. Решения Проектных комитетов оформляются протоколами, которые в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются председателями Проектных комитетов либо лицами, председательствовавшими на заседаниях Проектных комитетов, и их секретарями. В протоколах в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

22. Копии протоколов направляются членам Проектных комитетов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания, а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального округа.

23. В целях обеспечения информационной открытости деятельности Проектных комитетов на официальном сайте администрации муниципального округа размещается информация о составах Проектных комитетов и иная информация, связанная с деятельностью соответствующих Проектных

комитетов и реализацией соответствующих национальных и региональных проектов на территории муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Кирсановского муниципального округа
от 30.12.2025 № 1362

Положение

о муниципальном Проектном офисе по реализации приоритетных
национальных проектов на территории Кирсановского муниципального
округа Тамбовской области

1. Общие положения

Муниципальный Проектный офис по реализации приоритетных национальных проектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – муниципальный Проектный офис) - структура, обеспечивающая организационное, методическое сопровождение и развитие проектной деятельности, а также организующая планирование, мониторинг и контроль хода реализации региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты (далее - проекты), в части касающейся администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.1. Муниципальный Проектный офис осуществляет свои функции на всех стадиях управления проектами - планирование, исполнение, контроль и завершение.

2. Задачи и функции муниципального Проектного офиса

2.1. Основными задачами муниципального Проектного офиса являются:

- организационно-техническое и методическое сопровождение реализации мероприятий проектов;

- информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ реализации проектов.

2.2. Муниципальный Проектный офис в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает координацию и взаимодействие между всеми участниками проектов;

- планирует и контролирует ход реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий проектов, а также организует работу по внесению в них изменений при необходимости;

- организует формирование и ведение реестра проектов;

- участвует в мониторинге реализации проектов;

- предоставляет по запросам участников проектной деятельности, а также регионального проектного офиса Тамбовской области аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также иную информацию о проектной деятельности Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом Тамбовской области, а также при необходимости самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении проектов;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- направляет отчетность, анализ динамики реализации проектов в региональный проектный офис Тамбовской области;

- организует размещение актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- выполняет иные функции проектного офиса, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Муниципальный Проектный офис имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, подведомственных ей организаций, исполнителей (подрядных организаций) необходимую информацию и материалы по вопросам реализации проектов;

- организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам реализации проектов;

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального Проектного офиса;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию муниципального Проектного офиса;

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности муниципального Проектного офиса

3.1. Муниципальный Проектный офис не является коллегиальным органом.

3.2. Муниципальный Проектный офис является постоянно действующей организационной структурой администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области с возложением обязанностей по проектной деятельности на сотрудников.

3.3. Муниципальный Проектный офис возглавляет руководитель (начальник отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Кирсановского муниципального округа), который:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности муниципального Проектного офиса с учетом целей, задач и направлений, для

реализации которых он создан;

- дает поручения, контролирует выполнение плановых заданий в части реализации проектов;

- организует контроль за выполнением мероприятий в отношении проектов;

- осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.4. Должностные лица муниципального Проектного офиса выполняют задачи и функции муниципального Проектного офиса согласно поручениям руководителя.

3.5. В своей деятельности муниципальный Проектный офис может привлекать другие структурные подразделения администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.