



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026

г. Кирсанов

№ 664

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации Кирсановского муниципального округа от 24.01.2024 № 80 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирсановского муниципального округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» от 20.02.2025 № 149.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Кирсановского муниципального округа «Муниципальный вестник Кирсановского муниципального округа», разместить на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа А.А. Евсюткина

Управляющий делами администрации
муниципального округа

С. В. Ворожищев

ПРИЛОЖЕНИЕ
утверждено постановлением
администрацией Кирсановского
муниципального круга
Тамбовской области
от «23» 07 2026 № 664

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового или жилого дома, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос, заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кирсановского муниципального округа (далее — Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении за признанием садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением № 3 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение № 47), в виде электронного документа или документа на бумажном носителе;

постановление Администрации об отказе в признании садового дома жилым домом в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее — техническая ошибка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением № 3 к Положению № 47, в форме электронного документа или документа на бумажном носителе, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении за дубликатом документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее — дубликат), результатами предоставления муниципальной услуги являются:

дубликат в форме электронного документа или документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в Администрации;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса;

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за исправлением технической ошибки);

3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за дубликатом).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

«Подготовка заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности» (в случае признания садового дома жилым домом).

2.10.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимается на договорной основе.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Единый государственный реестр недвижимости;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

сервис проверки доверенностей в составе Единой информационной системы нотариата;

федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.6. Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя

заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

- неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное);

- отсутствует возможность установить личность заявителя;

- отсутствует возможность установить личность представителя заявителя;

- отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 56 Положения № 47;

- поступление в Администрацию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в Администрацию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 Положения № 47, или

нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;

непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 56 Положения № 47;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления;

отсутствие факта допущения технической ошибки;

отсутствие ранее принятого решения о признании садового дома либо о признании жилого дома садовым домом.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- в Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

муниципальная услуга — муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового или жилого дома, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

представитель заявителя — лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении муниципальной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Администрация - администрация Кирсановского муниципального округа;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

исправление технической ошибки — исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной

услуги документах;

дубликат - дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

Положение № 47 – Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

Федеральный закон № 384-ФЗ – Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
КД (зав.)	Требование к документу	Представляется копия документа, заверенная нотариально, в одном экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа в одном экземпляре
ОД (зав.)	Требование к документу	Представляется оригинал документа, заверенный нотариально, в одном экземпляре
ОД (СРО)	Требование к документу	Представляется оригинал документа, выданный индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий
ЭО	Требование к документу	Представляется электронный образ документа в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса через Единый портал по адресу https://www.gosuslugi.ru/600146
ОМСУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса в Администрации
МФЦ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса через МФЦ

ПО	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса посредством почтового отправления
----	--	--

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН
Садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц?	1. Садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц 2. Садовый дом или жилой дом не обременен правами третьих лиц

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Признание садового дома жилым домом	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	A1
	Юридическое лицо	A2
	Обратился лично	A3
	Обратился через представителя	A4
	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН	A5
	Право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН	A6
	Садовый дом обременен правами третьих лиц	A7
	Садовый дом не обременен правами	A8

	третьих лиц	
2. Признание жилого дома садовым домом	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Б1
	Юридическое лицо	Б2
	Обратился лично	Б3
	Обратился через представителя	Б4
	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН	Б5
	Право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН	Б6
	Жилой дом обременен правами третьих лиц	Б7
	Жилой дом не обременен правами третьих лиц	Б8
3. Исправление технической ошибки	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	В1
	Юридическое лицо	В2
	Обратился лично	В3
	Обратился через представителя	В4
4. Выдача дубликата	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	Г1
	Юридическое лицо	Г2
	Обратился лично	Г3
	Обратился через представителя	Г4

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А6 Б6	правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом	-	ОД или КД (зав.)-ОМСУ ОД или КД (зав.)-ПО ОД или КД (зав.)-МФЦ ЭО-ЕПГУ
А1-А8	заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона № 384-ФЗ		ОД (СРО)-ОМСУ ОД (СРО)-ПО ОД (СРО)-МФЦ ЭО-ЕПГУ
А7 Б7	согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом	-	ОД (зав.)-ОМСУ ОД (зав.)-ПО ОД (зав.)-МФЦ ЭО-ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными			

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

А5 Б5	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
----------	--	--	----------------------------

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	A1-A8 B1-B8 B1-B4 Г1-Г4
заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей	A1-A8 B1-B8 B1-B4 Г1-Г4
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	A1-A8 B1-B8 B1-B4 Г1-Г4
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A8 B1-B8 B1-B4 Г1-Г4

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	A1-A8 B1-B8 B1-B4 Г1-Г4
наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1-A8 B1-B8 B1-B4 Г1-Г4
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное)	A1-A8 B1-B8 B1-B4 Г1-Г4
отсутствует возможность установить личность заявителя	A3 B3 B3 Г3
отсутствует возможность установить личность представителя заявителя	A4 B4 B4 Г4
отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя	A4 B4 B4 Г4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	

непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 56 Положения № 47	A1-A8 Б1-Б8
поступление в Администрацию сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем	A1-A8 Б1-Б8
поступление в Администрацию уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 56 Положения № 47, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем	A1-A8 Б1-Б8
непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 56 Положения № 47	A7 Б7
размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	A1-A8 Б1-Б8
использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Б1-Б8
размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления	A1-A8
отсутствие факта допущения технической ошибки	В1-В4
отсутствие ранее принятого решения о признании садового дома либо о признании жилого дома садовым домом	Г1-Г4

6. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма к вариантам А1-А8, Б1-Б8

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом**

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом
(*нужное подчеркнуть*), расположенный по адресу:

_____.

Кадастровый (условный) номер садового (жилого) дома:

_____.

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый (жилой) дом: _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(*выбрать один из способов*)

☐	в администрации <u>(наименование муниципального образования)</u>
☐	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

	почтовым отправлением по адресу _____
	на адрес электронной почты _____
	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг

 (ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

 *Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица; полное
наименование юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты
заявителя

сведения о представителе заявителя (фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным
органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего
опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

☐	в администрации <u>(наименование муниципального образования)</u>
☐	в многофункциональном центре предоставления государственных и

	муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Администрация (наименование муниципального образования)

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____

(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

☐	в администрации (<u>наименование муниципального образования</u>)
☐	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
☐	почтовым отправлением по адресу _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем