



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2025

г. Кирсанов

№ 738

Об утверждении Положения об отделе с. Соколово территориального управления администрации Кирсановского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 года № 22 «О структуре органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области» и изменениями от 10.07.2025 № 357 и распоряжением администрации муниципального округа от 14.07.2025 №386-Р «О создании отделов» администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе с. Соколово территориального управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в сети интернет.

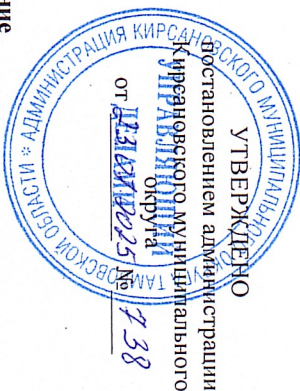
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирсановского
муниципального округа

КОПИЯ ВЕРНА
Управляющий делами
администрации Кирсановского
муниципального округа
Ворожищев С.В.



А.И.Редин



Положение

об отделе с. Соколово территориального управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Отдел с. Соколово территориального управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Кирсановского муниципального округа Тамбовской области деятельности по реализации полномочий администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнително-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее - подведомственная территория):

Д. Беклемишево;
Д. Берёзовка;
Пос. Красный Пахарь;
Д. Мерлиновка;
Д. Михайловка;
Д. Можаровка;
Д. Монаково;
Д. Николаевка;
Д. Новая Ульяновка;
С. Олшанка;
С. Подвигаловка;
Пос. Полевой;
Д. Рачиновка;
Пос. Садовый;
С. Соколово;
Д. Трубиново;
У. Ульяновка.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, органами местного самоуправления, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на подведомственной территории и гражданами, проживающими на подведомственной территории.

1.6. Отдел подготовлен непосредственно начальнику территориального управления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.8. Отдел состоит из начальника отдела, консультантов и специалистов отдела (далее – специалисты Отдела).

1.9. Функции и полномочия специалистов Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.10. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.11. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, направленных на создание

благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.1.3 Участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1 реализации полномочий, закрепленных за Отделом;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.3 Участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.1.5 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.6 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7 Участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организации обслуживания мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.8 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.9 Участие в организации библиотечного обслуживания жителей на подведомственной территории.

3.1.10 Предоставляет муниципальные услуги в пределах своих полномочий, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.11 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных

правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.12 Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации;

3.1.13 Осуществление уполномоченным должностным лицом совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории;

3.2. Для осуществления функций Отдел обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения в территориальное управление администрации муниципального округа о внесении изменений в документы стратегического планирования Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения в территориальное управление администрации муниципального округа о внесении изменений в Генеральный план Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, Правила землепользования и застройки Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.6 Информирует территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозные недвижимые имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению

нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках отращиваний (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.17 Вносит в территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Кирсановского муниципального округа Тамбовской области по вопросам, связанным с осуществлением функций отдела.

3.2.19 Представляет в территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.22 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.24 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.26 Участвует в организации вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.27 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.28 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ на подведомственной территории.

3.2.29 Осуществляет прием заявок на спил аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.30 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.31 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и внесения в них изменений.

3.2.32 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Отдела.

3.2.33 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.34 Участвует в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.35 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.36 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.37 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.38 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории

референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.39 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, Правительства Тамбовской области, органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, структурных подразделений администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.2. Вносить в территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Отдел.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Отдела.

4.5. Специалисты Отдела пользуются всеми правами, предоставляемыми им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство, организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее: высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры.

5.3. Кадровые требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Отдела:

5.3.1 знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2 знание правовых основ;

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

– Закона Тамбовской области от 4 июля 2007 г. N 223-3 "О муниципальной службе в Тамбовской области";

– Устава Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципальной службы, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4 профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5 навыки современного планирования, координации,

организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6 знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7 знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8 знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

5.4. Должность начальника самостоятельного отдела включена в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области к группе ведущих должностей.

5.5. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику территориального управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет специалист отдела с возложением на него обязанностей

VI. Ответственность

6.1. Начальник Отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципальной служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципальной служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VII. Взаимоотношения и связи

Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации, специалистами иных органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, органов государственной власти Тамбовской области, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VIII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляет начальник территориального управления администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, уполномоченные органы в установленном порядке и в пределах их компетенции.