



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2025

г. Кирсанов

№ 735

Об утверждении Положения о территориальном управлении администрации Кирсановского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 293-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирсановского района Тамбовской области», Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, решением Совета депутатов Кирсановского муниципального округа от 20.09.2023 года № 22 «О структуре органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области», администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кирсановского муниципального округа в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кирсановского
муниципального округа

КОПИЯ ВЕРНА

Управляющий делами
администрации Кирсановского
муниципального округа
Ворожищев С. В.



А.И. Редин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кирсановского муниципального
округа
от 13.07.2025 № 735

Положение о территориальном управлении администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Кирсановского муниципального округа Тамбовской области деятельности по реализации полномочий администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. Управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, органами местного самоуправления, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на подведомственной территории и гражданами, проживающими на подведомственной территории.

1.6. Управление подотчётно непосредственно главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.7. Управление возглавляет начальник территориального управления, назначаемый главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.8. Управление состоит из начальника территориального управления, начальников отделов с. Голынщина, с. Калаис, с.Соколово , с. Большая Уваровщина, консультантов и специалистов отделов (далее – специалисты Управления).

1.9.Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности специалистов Управления, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.10. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

1.11. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

II. Цели и задачи

2.1.Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области на территории муниципального округа, обеспечение взаимодействия администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и жителей, проживающих на территории муниципального округа ;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на территории округа;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2.2.Основными задачами Управления являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Управлением;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах территории Кирсановского муниципального округа Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1Осуществляет первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального округа.

3.1.2 Осуществляет контроль за содержанием мест захоронений на территории муниципального округа.

3.1.3 Осуществляет контроль за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на территории округа.

3.1.4 Осуществляет контроль за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на территории округа, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.1.5 Организует работу по присвоению наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на территории округа.

3.1.6 Обеспечивает ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.7 Организует работу создания условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории муниципального округа.

3.1.8 Участие в создании условий для обеспечения жителей на территории муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.9 Участие в организации библиотечного обслуживания жителей на территории муниципального округа.

3.1.10 Обеспечивает предоставление муниципальных услуги в пределах своих полномочий, выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.11 Организует и участвует в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.12 Оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на территории муниципального округа и мобилизации;

3.1.13. Организует осуществление уполномоченным должностным лицом совершения нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на территории муниципального округа.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Кирсановского муниципального округа Тамбовской

области, Правила землепользования и застройки Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает

информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Кирсановского муниципального округа Тамбовской области по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

3.2.19 Представляет в уполномоченный орган администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального округа.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.22 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.24 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.26 Участвует в организации вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.27 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.28 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ на подведомственной территории.

3.2.29 Осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

3.2.30 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.31 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области и внесения в них изменений.

3.2.32 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления.

3.2.33 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.34 Участвует в рассмотрении обращений граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.35 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.36 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.37 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.38 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.39 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, Правительства Тамбовской области, органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, структурных подразделений администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления.

4.2. Вносить главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления.

4.5. Муниципальные служащие Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство, организация деятельности Управления

5.1. Территориальное управление возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Кирсановского муниципального округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Управления:

5.3.1 знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5.3.2 знание правовых основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Тамбовской области от 4 июля 2007 г. N 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области";
- Устава Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

5.3.3. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.4 профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

5.3.5 навыки долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации

подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.6 знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.7 знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.8 знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

5.4. Должность начальника управления включена в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области к группе главных должностей.

5.5. Начальник управления подчиняется непосредственно главе Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя),

органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VII. Взаимоотношения и связи

Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Кирсановского муниципального округа, специалистами иных органов местного самоуправления Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, органов государственной власти Тамбовской области, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VIII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют глава Кирсановского муниципального округа Тамбовской области, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.