



Администрация
Кирсановского муниципального округа
Тамбовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.11.2024

г. Кирсанов

№ 690-р

О создании рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, в целях улучшения конкурентной среды на территории Кирсановского муниципального округа:

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №2.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации района:
от 07.02.2020 № 51-р «О создании рабочей группы по внедрению на территории Кирсановского района Тамбовской области Стандарта развития конкуренции»;

от 06.08.2020 № 281-р «О внесении изменений в состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области»;

от 21.12.2020 № 490-р «О внесении изменений в состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области»;

от 30.11.2022 433-р «О внесении изменений в состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области»;

от 13.12.2023 463-р «О внесении изменений в состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в Кирсановском районе Тамбовской области»:

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Е.Ю. Шевякову.

Глава Кирсановского
муниципального округа

КОПИЯ ВЕРНА
Управляющий делами
администрации Кирсановского
муниципального округа
Ворожищев С. В.



А.И. Редин



Черканова Екатерина
Юрьевна

- начальник отдела
предпринимательства и потребительского
рынка администрации муниципального
округа

Чванова Марина Николаевна
- индивидуальный предприниматель (по
согласованию)

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции на
территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области
(далее – рабочая группа)

Редин Александр Иванович - глава Кирсановского муниципального
округа, председатель рабочей группы

Шевякова Елена Юрьевна - заместитель главы администрации
муниципального округа заместитель
председателя рабочей группы

Медведева Юлия
Александровна - заместитель начальника отдела экономики,
предпринимательства и потребительского
рынка администрации муниципального
округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Болтышова Елена
Федоровна - начальник отдела сельского хозяйства
администрации муниципального округа

Бурчевский Андрей
Сергеевич - начальник юридического отдела
администрации муниципального округа

Евсюткин Алексей
Александрович - заместитель главы администрации
муниципального округа

Иванова Вероника
Викторовна - заместитель главы администрации
муниципального округа

Кулагина Елена Борисовна - заместитель главы администрации
муниципального округа, начальник
финансового управления администрации
муниципального округа

Трушин Александр
Васильевич - заместитель главы администрации
муниципального округа

3. Права рабочей группы

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального округа
от 11.10.2014 № 280-р



Положение

о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее – Стандарт).

1.2. В целях деятельности рабочей группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и утверждение перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- рассмотрение и мониторинг исполнения ведомственных планов по реализации мероприятий ответственными исполнителями и соисполнителями;
- представление в Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области отчетов о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции на территории Кирсановского муниципального округа Тамбовской области;

- подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет глава муниципального округа – председатель рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального округа.

Председатель рабочей группы представляет на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, оформление протоколов заседания рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестку дня и порядок проведения заседания рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно

должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

Решение рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.